

تقييم الانتاج العلمي لغايات الترقية:

1. يقدم عضو الهيئة التدريسية انتاجه العلمي إلى كليته.
2. يرفع عميد الكلية طلب الموافقة على السير في اجراءات تقييم الانتاج العلمي لغايات الترقية (في حال كان الانتاج العلمي كتاب منشور في دور النشر العالمية لا يتم رفعه لعمادة البحث لتقييمه).
3. ترد المعاملة لديوان العمادة وتسلم لمدير دائرة المتابعة والتطوير ليقوم بدوره بتحويل البريد للموظف المعني.
4. يعرض الانتاج العلمي على عميد البحث العلمي لاختيار محكمين اثنين في مجال تخصص الانتاج العلمي.
5. يرسل الموظف المختص للمحكمين الانتاج العلمي مرفقاً به النموذج المعد لغايات التحكيم.
6. عند ورود تقارير المحكمين يتم تدقيق التقارير من حيث احتساب علامات التقييم وتعبئة المحكم لكامل بياناته الشخصية لغايات صرف المكافأة.
7. في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (30%) يرسل الكتاب إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
8. اعداد كتاب لنائب الرئيس للشؤون الدولية وشؤون الجودة والاعتماد بمعدل علامة تقييم الانتاج العلمي مرفقاً بتقارير المحكمين دون ذكر اسمائهم .
9. رفع كتب صرف المكافآت للمحكمين لرئاسة الجامعة وحسب موافقة الدكتور رئيس الجامعة على توصية مجلس البحث العلمي رقم (2016/53-2017) تاريخ 2017/4/3.